

DETACHERINGOVEREENKOMST

ONDERGETEKENDEN

1. NAAM Gemeente of Vennootschap, ADRES, ten deze vertegenwoordigd door NAAM, hierna te noemen "Uitlener", en
2. Gemeente Arnhem, statutair gevestigd te Arnhem, ten deze vertegenwoordigd door NAAM, hierna te noemen "Inlener";

Gezamenlijk te noemen: Partijen;

gaan een overeenkomst aan betrekking hebbende op NAAM, geboren op DATUM, hierna te noemen "Gedetacheerde";

overwegen het volgende:

- dat Inlener en Gedetacheerde uitdrukkelijk niet de bedoeling hebben om terzake een arbeidsovereenkomst te sluiten;
- dat de hierna te sluiten overeenkomst uitsluitend te kwalificeren is als een detacheringsovereenkomst;
- dat de conceptversie waarop deze overeenkomst is gebaseerd intern bij Inlener is afgestemd en bekend staat als versie VERSIE;

verklaren hierbij een detacheringsovereenkomst aan te gaan onder de volgende voorwaarden:

Artikel 1. Detachering

1. Uitlener detacheert Gedetacheerde ten behoeve van Inlener.
2. De Gedetacheerde zal werkzaamheden verrichten in de functie van FUNCTIE.
3. De werktijden worden in overleg met alle partijen bepaald.
4. De werkzaamheden worden verricht te Arnhem.
5. De detachering geschiedt voor de periode van DATUM tot en met DATUM.
6. De inzet van Gedetacheerde wordt bepaald op UREN uur per week.
7. De CAO SECTORNAAM is van toepassing op de rechtspositie van de Gedetacheerde.

Artikel 2. Verplichtingen Uitlener

1. De aan Inlener ter beschikking gestelde medewerker, de Gedetacheerde, blijft in dienst van Uitlener. Alle voor Gedetacheerde, als medewerker van Uitlener, geldende arbeidsvoorwaarden blijven op Gedetacheerde van toepassing.
2. Loonkosten, premies, belastingen, uitlenerslasten en eventuele overige personeelskosten voor de aan Inlener ter beschikking gestelde medewerker, de Gedetacheerde, worden door Uitlener voldaan.
3. Tot de in het tweede lid bedoelde lasten behoren tevens de financiële verplichtingen die Uitlener krachtens de CAO tijdens ziekte en arbeidsongeschiktheid, re-integratie, vakantie en overige niet te werken dagen van Gedetacheerde heeft na te komen.

Artikel 3. Verplichtingen Inlener

1. Inlener informeert Gedetacheerde bij aanvang van de detachering over de geldende reglementen en voorschriften bij Inlener.
2. Inlener voert minimaal één keer een evaluatiegesprek met Gedetacheerde gedurende de inleenperiode en informeert Uitlener over de uitkomst daarvan.
3. Inlener draagt zorg voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van Gedetacheerde in verband met de arbeid.

Artikel 4. Verplichtingen Gedetacheerde

1. Gedurende de detachering verricht Gedetacheerde werkzaamheden onder leiding en verantwoordelijkheid van NAAM, FUNCTIE.
2. Gedetacheerde is gehouden de door haar in het kader van deze detacheringsovereenkomst verstrekte opdrachten uit te voeren als ware zij in dienst van Inlener.
3. Gedetacheerde is verplicht zich te houden aan de bij Inlener geldende reglementen en voorschriften, de door Inlener gegeven aanwijzingen op te volgen en overigens alles te doen of na te laten wat onder de gegeven omstandigheden in redelijkheid van Gedetacheerde verwacht mag worden.

Artikel 5. Detacheringsvergoeding

1. Uitlener zendt Inlener per kwartaal een factuur met betrekking tot de detacheringsvergoeding. De Inlener is indien akkoord gehouden deze factuur binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur te voldoen.
2. In geval Uitlener door de Belastingdienst opgedragen wordt BTW af te dragen worden deze kosten doorbelast aan Inlener. Inlener is niet gehouden eventuele boetes opgelegd door de Belastingdienst in dit kader, te vergoeden.
3. De kosten per maand bedragen: € VERGOEDING. [Dit is inclusief / exclusief vakantietoeslag, eindejaarsuitkering, werkgeverslasten en overige personeelskosten.]
 - Indien overeengekomen worden de reiskosten op de gebruikelijke wijze bij Uitlener gedeclareerd, na fiattering door de Inlener.
 - Na afloop van de detachering ontvangt de Inlener een eindafrekening.

Artikel 6. Verlof

1. Gedurende de detacheringsperiode blijft Gedetacheerde recht hebben op verlof conform de geldende arbeidsvoorwaarden. Dit verlof wordt op verzoek van Gedetacheerde verleend door Inlener.
2. Kortdurend (buitengewoon) verlof kan op verzoek van Gedetacheerde verleend worden door Inlener. Voor zover dit verlof wordt doorbetaald komt dit voor rekening van Inlener.

Artikel 7. Ziekte

1. In geval van arbeidsongeschiktheid meldt de Gedetacheerde dit aan zowel de Uitlener als de Inlener. De geldende regelgeving voor de Uitlener is uitgangspunt. Bij verzuim van twee weken of korter komen de onder artikel 5 genoemde kosten voor rekening van de Inlener. Verzuim vanaf twee weken of langer komt voor rekening van de Uitlener en wordt verrekend met de door de Inlener te betalen vergoeding. Mocht het verzuim langer duren dan vier

weken, dan wordt de detacheringsovereenkomst opgeschort of beëindigd in overleg met de betrokken partijen.

2. De Uitlener is niet verantwoordelijk voor het zorgdragen voor een vervanger.

Artikel 8. Overige Arbeidsvoorwaarden

1. Inlener vergoedt de opleidingskosten van Gedetacheerde die in het kader van de detachering naar het oordeel van Inlener noodzakelijk zijn.
2. Inlener vergoedt reis- en verblijfskosten bij dienstreizen van Gedetacheerde die in het kader van de detachering naar het oordeel van Inlener noodzakelijk zijn.

Artikel 9. Geheimhouding en integriteit

1. Gedetacheerde is verplicht alle informatie die deze bij de uitvoering van de werkzaamheden verkrijgt van en over Inlener en derden, vertrouwelijk te behandelen en er zorg voor te dragen dat deze informatie niet ter kennis van derden wordt gebracht.
2. Inlener garandeert dat alle informatie van en over Uitlener die Gedetacheerde bewust of onbewust aan Inlener overdraagt, door Inlener vertrouwelijk wordt behandeld en draagt er zorg voor dat deze informatie niet ter kennis van derden wordt gebracht.
3. Gedetacheerde zal geen gelden of gunsten aannemen van derden in verband met zijn detachering.
4. Beëindiging van deze detacheringsovereenkomst, ongeacht op welke grond, laat de verplichtingen neergelegd in het eerste en tweede lid, onverlet.
5. Gedetacheerde zal gedurende de uitvoering van de werkzaamheden geen opdrachten of werkzaamheden aanvaarden van inwoners of instellingen die gevestigd zijn in Arnhem, indien dit kan leiden tot belangenverstremeling.

Artikel 10. Schade en aansprakelijkheid

1. Inlener vrijwaart Uitlener van iedere vorm van aansprakelijkheid van schade, direct of indirect voortvloeiend uit werkzaamheden die door Gedetacheerde ten behoeve van Inlener worden verricht.
2. Inlener draagt zorg voor een adequate dekking door een verzekering tegen schade waarvoor Gedetacheerde aansprakelijk gesteld kan worden.
3. Inlener zal zich tegenover Gedetacheerde gedragen zoals een goed werkgever betaamt, overeenkomstig de verplichtingen die voor de werkgever uit de wet ten aanzien van een werknemer voortvloeien. Inlener vrijwaart Uitlener voor eventuele aanspraken van Gedetacheerde terzake handelen, of het nalaten van handelen, van Inlener dat in strijd is met bovenstaande.

Artikel 11. Beëindiging detacheringsovereenkomst

1. De detacheringsovereenkomst eindigt van rechtswege:
 - a) door opzegging met goedvinden van alle partijen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
 - b) door het verstrijken van de in artikel 1, vijfde lid, genoemde periode;
 - c) door het overlijden van Gedetacheerde.
 - d) in geval Gedetacheerde ontslag door Uitlener wordt verleend of op eigen verzoek ontslag neemt. In dat geval nemen partijen de voor de

arbeidsovereenkomst van Gedetacheerde geldende opzegtermijn in acht.

- e) als gevolg van langdurende arbeidsongeschiktheid (zoals beschreven onder artikel 7).
 - f) bij gebleken disfunctioneren op basis van een zwaarwichtige reden, kan Inlener de detacheringsovereenkomst terstond beëindigen.
2. Ieder der Partijen is gerechtigd de detacheringsovereenkomst, zonder opgave van de reden van beëindiging, tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één maand.

Artikel 12. Wijzigingen

- 1. Wijzigingen van deze detacheringsovereenkomst is slechts mogelijk met instemming van alle Partijen. Een wijziging wordt schriftelijk vastgelegd, waarbij wordt bepaald het tijdstip van inwerkingtreding van de wijziging.
- 2. Enkel de in kapitalen vermelde woorden en tussen rechte haken vermelde teksten mogen gewijzigd worden. Dit ter voorkoming van het feit dat teveel wordt afgeweken van het afgestemde model van de detacheringsovereenkomst.

Artikel 13. Overige bepalingen

- 1. In alle gevallen waarin deze detacheringsovereenkomst niet of niet voldoende voorziet zal tussen Partijen overleg worden gepleegd.
- 2. Op deze overeenkomst en de uitvoering van deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene (Inkoop) Voorwaarden van Opdrachtgever d.d. 3 april 2013.

Artikel 14. Geschillen

- 1. Van een geschil is sprake zodra één der partijen dit schriftelijk aan de andere partij kenbaar maakt.
- 2. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden zo mogelijk in der minne geschikt. Indien dit niet mogelijk blijkt staat de reguliere rechtsgang open.

Aldus overeengekomen, akkoordverklaard en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te PLAATS op DATUM.

Namens de Uitlener,

Namens de Inlener,

NAAM
FUNCTIE

NAAM
FUNCTIE

Medewerker,

Naam

Bijlagen:

Kopie rechtsgeldig identiteitsbewijs natuurlijk persoon Opdrachtnemer

Kopie Algemene (Inkoop) Voorwaarden Opdrachtgever